

Fiche pratique n°2 : Préparer une grille/un guide d'entretien

La grille d'entretien est la liste des questions que vous souhaitez poser en entretien, ordonnées autour de quelques grands thèmes.

Une grille d'entretien se prépare en **deux temps**¹ :

- 1- Quelles sont les questions que je me pose ?**
- 2- Comment puis-je les traduire en questions à poser à mon interlocuteur ?**

Dans une **première étape**, on réfléchit aux questions que l'on se pose, à partir de la problématique générale de la recherche que l'on cherchera à décliner en des questions de plus en plus spécifiques (décomposer chaque thème en sous-thèmes). Il faut réfléchir si, parmi ces questions, certaines sont plus pertinentes pour la personne que l'on va interroger en particulier.

La **deuxième étape** va consister à passer de ces questions formulées en termes conceptuels, aux questions que l'on va poser directement à son interlocuteur. Ceci implique :

- De **traduire les questions en des termes intelligibles par l'interlocuteur**, c'est-à-dire d'abord **en termes non sociologiques**, et ensuite en des termes adaptés au registre de vocabulaire de son interlocuteur ;
- **Ne pas mettre la réponse dans la question** : cela signifie : **éviter les questions affirmatives, et dans la mesure du possible, ne pas faire de suggestions de réponse** (sinon on se retrouve dans la situation du questionnaire fermé);
- **Eviter l'imposition de problématique** : éviter de poser à l'interlocuteur des questions qu'il ne se pose pas, ou dans des termes qui ne correspondent pas aux siens.
- **Ordre des questions** : préparer les questions dans un **ordre logique**, éviter les coq-à-l'âne... **poser en premier les questions les moins gênantes**, celles qui vont mettre en confiance (souvent des questions factuelles). Si vous avez besoin de vérifier des hypothèses en risquant une forme d'imposition de problématique : gardez cela pour la fin (pour que ça n'influence pas le reste du discours).
- **Préparez soigneusement l'introduction de l'entretien et votre première question**
- Voir également les conseils donnés dans la fiche suivante sur la formulation des questions.
- **Prenez la peine** de lire, relire votre grille d'entretien et **de la mémoriser** (au cours de l'entretien, vous ne pourrez pas lire attentivement votre grille, mais tout au plus y jeter un coup d'œil).

Pour le jour de l'entretien, pensez à apporter votre grille d'entretien, une montre, un dictaphone (avec des piles de rechange), un cahier pour prendre des notes et un stylo (+ un de rechange en cas de panne), ainsi qu'une feuille séparée (ou laisser de l'espace sur la feuille qui contient la grille d'entretien) pour noter les relances à faire.

¹ À distinguer analytiquement, même s'ils sont souvent confondus concrètement quand on commence à réfléchir à sa grille : viennent simultanément à l'esprit des idées de questions concrètes à poser et des idées de problématique, d'hypothèse : il faut les distinguer (matériellement : faire deux colonnes).